

All. A) Programma di attività per l'anno 2019

All. B) Bilancio Preventivo per l'anno 2019

Il Consiglio di Amministrazione

Ermete Realacci Presidente

Franco Pasquali Presidente Forum

Marco Frey Presidente Comitato Scientifico

Fabio Renzi Segretario Generale

Roberto Di Vincenzo Amministratore

All. A) - Programma di attività per l'anno 2019

1. Obiettivi e principi guida del programma di attività

Nel 2019 Symbola proseguirà nel programma di attività di durata triennale -avviato dal 2018- basato sulle quattro linee di lavoro.



Ampliamento network

Il network di Symbola è definito da un core rappresentato dai 237 componenti degli organi della Fondazione (39 Comitato dei promotori, 77 Comitato scientifico, 121 rappresentanti Forum) e un extra core (oltre 300 soggetti) rappresentato dalla ampia rete di soggetti che, pur non appartenendo a nessun comitato della fondazione, collaborano con continuità alla vita della stessa attraverso azioni di promozione, sostegno alle attività di ricerca e di comunicazione o collaborazione nella produzione di contributi. Al network la fondazione dedicherà una attenzione particolare.

Relativamente al core gli obiettivi saranno:

- 1- Stabilizzare (in numero e nelle date) appuntamenti organi statutari
 - a. N°2 appuntamenti annuali comitato promotori
 - b. N°2 appuntamenti annuali comitato scientifico
 - c. N°1 appuntamento annuale Forum associati
- 2- Aggiornare organi statutari, per rendere le strutture di indirizzo più efficienti, distribuite settorialmente e territorialmente e aderenti alla nuova fase della Fondazione.
- 3- Ampliare la base associativa

Relativamente al network

- 1- Stimolare coordinamenti territoriali, tematici o settoriali tra i partecipanti a vario titolo alla vita della Fondazione.

Stabilizzazione attività di ricerca

L'attività di ricerca della Fondazione è cresciuta negli anni sia in termini quantitativi che qualitativi. Questo ha permesso di posizionare Symbola tra i principali player della ricerca in Italia. Questo posizionamento ha necessità di essere mantenuto attraverso un lavoro costante di affinamento e aggiornamento metodologico che richiede continuità di analisi. Pertanto la trasformazione su cui si avvia una riflessione è quella di individuare partnership strategiche in grado di far evolvere alcuni ambiti di studio (GreenItaly, Io sono Cultura, Coesione e Competizione. I.T.A.L.I.A.) in cantieri permanenti di analisi.

Rafforzamento Festival della Soft Economy e Seminario Estivo

E' obiettivo prioritario della fondazione nei prossimi anni, investire nella crescita e sviluppo degli appuntamenti: Seminario estivo e Festival della Soft economy. Due saranno le linee di lavoro

- Rafforzare i caratteri distintivi delle iniziative: carattere sperimentale e di laboratorio per il Festival della Soft Economy, carattere politico istituzionale del Seminario Estivo.
- Implementare partnership strategiche sia sul fronte economico che dei contenuti (media partner, partner tecnici).

Aggiornamento comunicazione

La nuova identità della fondazione delineata nei tre punti precedenti, sollecita l'aggiornamento della comunicazione interna ed esterna della Fondazione sia sul fronte interno che quello esterno.

Relativamente alla comunicazione esterna nel 2019 verrà utilizzata la nuova immagine coordinata della fondazione (saranno lanciati il nuovo logo e il nuovo sito della fondazione). Proseguiranno inoltre le azioni indirizzate a:

- 1- Migliorare coordinamento tra la comunicazione social, la newsletter e il sito;
- 2- Accrescere il coinvolgimento dei partner delle iniziative nella loro comunicazione;

Relativamente alla comunicazione interna si rimanda alle riunioni dei singoli comitati alla definizione degli obiettivi e degli strumenti da implementare.

2. Dettaglio delle attività

Di seguito un elenco delle principali attività che la Fondazione Symbola prevede di realizzare nel 2019 e che potrà essere ampliato e integrato sulla base delle disponibilità economiche e delle proposte che il Comitato dei Promotori, il Comitato Scientifico e i membri del Forum avanzeranno nell'arco dell'anno.

2.1. Appuntamenti nazionali

Appuntamenti nazionali (seminari, eventi tematici e premi) dedicati ai diversi aspetti della qualità italiana, sia settoriali che generali. Le iniziative saranno animate da esperienze imprenditoriali, associative e istituzionali rappresentative delle qualità italiane. A oggi, sono previsti i seguenti appuntamenti di carattere nazionale:

- **Festival della Soft Economy e Seminario Estivo**

Il tradizionale appuntamento, noto a livello nazionale, rappresenta un luogo dove personalità del mondo della politica, dell'associazionismo e dell'impresa si incontrano per confrontarsi su temi di rilievo per l'economia e la società nazionale e internazionale. L'iniziativa è articolata in 5 giornate. Ogni anno l'evento principale di Symbola ottiene sempre di più un maggiore successo come dimostrato dalla ricca rassegna stampa, dalla qualità e autorevolezza dei numerosi relatori e dal numero crescente di partecipanti.

- **Presentazioni dei Rapporti: Greenitaly – Io sono cultura – I.T.A.L.I.A.**

Appuntamenti pubblici dedicati alla presentazioni dei tre rapporti di ricerca. Alle iniziative partecipano autorevoli rappresentanti del mondo istituzionale, associativo e imprenditoriale e rappresentano l'occasione per mettere in rete conoscenze, competenze e promuovere le esperienze più avanzate e innovative diffuse sul territorio nazionale. Nel corso dell'anno si individueranno eventuali soggetti partner per ognuna delle iniziative.

2.2 Appuntamenti Forum delle qualità italiane

Anche nel 2019, sarà organizzato un appuntamento dedicato al Forum che si terrà presso la sede di una delle realtà appartenenti alla compagine associativa.

2.3. Ricerche e campagne

- **Rapporto annuale "Io sono cultura"**

Il Rapporto annuale promosso da Fondazione Symbola, Unioncamere e Regione Marche volto ad indagare il ruolo e il peso che la produzione di cultura assume in tutte le dimensioni del nostro sistema economico. Nel 2019 sarà elaborato il nono rapporto.

- Rapporto biennale “I.T.A.L.I.A – Geografie del nuovo made in Italy”**

Il Rapporto biennale, elaborato da Symbola e Unioncamere delinea gli elementi del nuovo Made in Italy ossia dei settori: Industria, Turismo, Agroalimentare, Localismo e Terzo settore, Innovazione e Arte e Cultura. È un viaggio tra i tanti talenti, non di rado poco conosciuti, del nostro Paese: fatti di tradizione e di capacità innovative, di memoria e di immaginazione, di creatività, in cui la competitività fa leva sulla green economy e la cultura, si costruisce con le comunità, fa leva sulla bellezza e la coesione sociale, parte dai territori e grazie ad una caparbia vocazione alla qualità, arriva al mondo. Il nome del nostro Paese viene usato come acronimo del nuovo made in Italy per significare che lì, nella sua identità e nelle sue capacità apprezzate dal mondo intero, sta il futuro dell’Italia. Nel 2019 sarà elaborata la quarta edizione del rapporto.
- Rapporto annuale “GreenItaly”**

Rapporto annuale realizzato con Unioncamere finalizzato a descrivere la propensione green dell’economia italiana promuovendo le esperienze più significative al livello nazionale su questo tema. Quest’anno sarà realizzata la sua decima edizione.
- L’Italia in 10 selfie**

Il Focus racchiude dieci chiavi di lettura del successo del nostro Paese nel mondo. Una traccia operativa utile soprattutto per acquisire consapevolezza sui nostri punti di forza.
- Il Rapporto “100 Italian Robotic and Automation Stories”**

Prosegue la partnership tra Enel e Symbola che prevede l’elaborazione di un nuovo rapporto denominato “100 Italian Robotic and Automation Stories” La ricerca è finalizzata a mettere in luce le esperienze italiane nel campo della robotica, a partire dall’analisi di 100 profili di realtà che sono impegnate nella ricerca e produzione di sistemi automatici e robot per l’utilizzo in vari settori, dall’industria alla chirurgia fino all’aero spazio. Le storie raccolte saranno rappresentative del made in Italy dalla componentistica al mondo della ricerca.
- Il Rapporto “Design Economy”**

Uno studio sul mondo del design, che concentra la propria attenzione sul contributo che il settore fornisce all’economia italiana e sulla formazione dei designer. Il rapporto rappresenta una prima sintesi per approfondire la conoscenza di un sistema produttivo complesso e in continua evoluzione.

Nel 2019 sarà elaborata la terza edizione del rapporto.
- Format di Magazine per Farindustria**

L’attività di affiancamento all’associazione delle imprese del farmaco consiste nella ridefinizione della modalità di racconto e analisi delle esperienze italiane di qualità nel

settore farmaceutico, promuovendo e sviluppando nuovi strumenti per interpretare il settore, raccontandolo a nuovi pubblici.

L'obiettivo principale dell'attività è di ideare una nuova modalità di racconto di primati e temi importanti per l'opinione pubblica del settore – di cui Farmindustria rappresenta le istanze.

L'attività consiste nell'ideazione di un format di magazine inviato via mail che approfondisca i temi del settore con un linguaggio divulgativo e solidità scientifica, accreditando l'associazione anche presso pubblici diversi come soggetto autorevole. Il progetto avrà una durata di 12 mesi a partire dal gennaio 2019.

- **Banca delle qualità campane III**

La terza fase del progetto Banca delle Qualità Campane, finanziato da Banca Campania Centro consolida i risultati ottenuti nei tre anni di attività precedenti.

Col nuovo progetto la Banca assume una nuova “funzione pubblica”, diventando player della qualità locale, assumendo il ruolo di facilitatore dei percorsi di sviluppo locale, potenziando il suo ruolo di interlocutore delle istanze economiche, sociali e locali.

Le attività del progetto prevedono due linee di attività che Symbola coordina e supervisiona: la Banca come attore del territorio che racconta e monitora le Qualità territoriali, attraverso la creazione di un portale web di storytelling delle Qualità; la Banca come promotore di una cultura della Qualità a livello regionale, attraverso un tour territoriale, dedicato agli stakeholders locali, sui driver della Qualità (indicati da Symbola) che prevede la presentazione di edizioni speciali delle ricerche Symbola con focus specifici alla regione Campania. Il progetto avrà una durata di circa 10 mesi a partire dal gennaio 2019.

- **Il progetto Mu.Sa**

Nel 2019 si concluderà la partecipazione della fondazione, in qualità di partner, al progetto avviato nel 2016. Presentato nell'ambito del programma l'Erasmus + Sector Alliances, il progetto porta avanti un'indagine sui profili professionali digitali per i musei e offre una formazione aggiornata e innovativa agli operatori del settore. Il progetto ha la durata di 3 anni (1 novembre 2016 – 30 agosto 2019) e vede la partecipazione di 12 organizzazioni provenienti da 4 diversi paesi europei (Grecia, Italia, Belgio e Portogallo) coordinati dall'Hellenic Open Univeristy (Grecia).

2.4. Comunicazione

Nel 2019 sarà utilizzata la nuova immagine coordinata della Fondazione. In particolare saranno presentati il nuovo logo e il nuovo sito di Symbola.

L'attività di comunicazione proseguirà attraverso i seguenti strumenti:

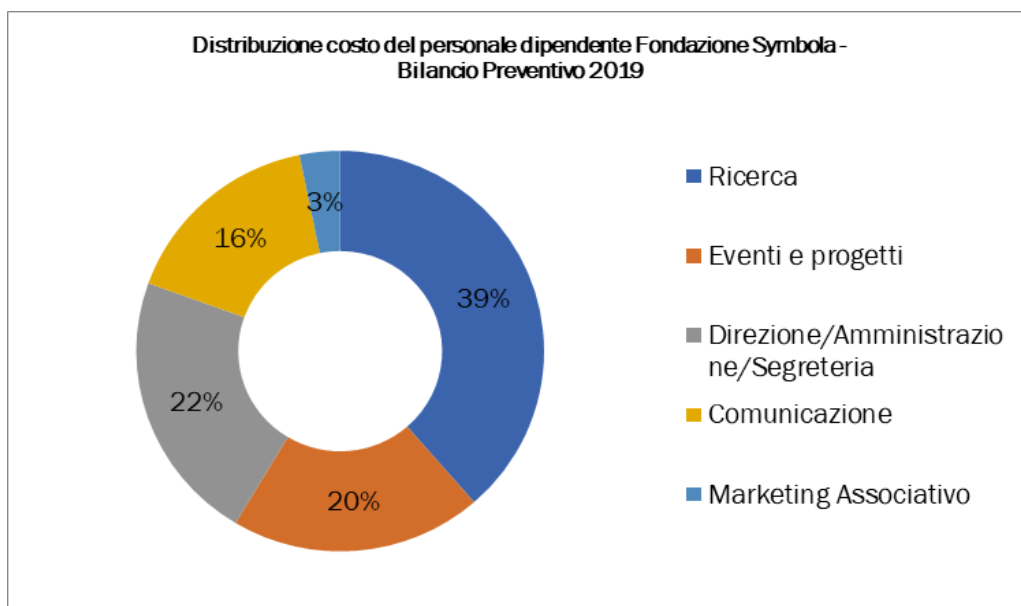
- **Uffici Comunicazione, Stampa ed Eventi**
I tre uffici in maniera integrata collaborano alle attività di comunicazione esterna e interna di Symbola, per promuovere e comunicare i principali risultati delle ricerche, delle iniziative e dei progetti realizzati.
- **Sito Internet**
Il sito rappresenta una vetrina di tutte le attività realizzate dalla Fondazione e detiene uno spazio dedicato al racconto delle attività svolte dalla nostra rete associativa. Nel 2019 sarà attivo il nuovo sito della fondazione.
- **Newsletter**
La newsletter riporta le principali notizie di Symbola e della sua rete associativa, e segnala le novità relative ai temi di interesse della fondazione.
- **Social media**
Nell'arco dell'anno continuerà la presenza sui principali social media di Symbola.

All.B) Bilancio Preventivo per l'anno 2019

Nel presente Bilancio la voce "Viaggi, trasferte e rimborsi spese" è stata ripartita tra le tre principali linee di attività della Fondazione Symbola per le quali queste spese sono effettivamente sostenute. Questo per rendere più completa informazione sul costo delle tre maggiori linee di attività della fondazione.

Voci Bilancio Preventivo 2018 modificato	Voci Bilancio Preventivo 2019
Viaggi, trasferte e rimborsi spese	Viaggi, trasferte e rimborsi spese
Viaggi, trasferte e rimborsi spese	
Spese per eventi	Spese per eventi
Quota parte compenso Segretario Generale	Quota parte compenso Segretario Generale
Collaborazioni occasionali	Collaborazioni occasionali
Servizi per seminari ed eventi	Servizi per seminari ed eventi
Noleggi per seminari ed eventi	Noleggi per seminari ed eventi
Materiali per seminari, eventi e progetti	Materiali per seminari, eventi e progetti
Spese per comunicazione eventi	Spese per comunicazione eventi
	Viaggi trasferte e rimborsi spese
Spese per ricerche	Spese per ricerche
Quota parte compenso Segretario Generale	Quota parte compenso Segretario Generale
Ricerca (esterni)	Ricerca (esterni)
Servizi per creatività	Servizi per creatività
Servizi per traduzioni	Servizi per traduzioni
Stampati per ricerca	Stampati per ricerca
Acquisto libri	Acquisto libri
	Viaggi trasferte e rimborsi spese
Spese per marketing associativo	Spese per marketing associativo
Quota parte compenso Segretario Generale	Quota parte compenso Segretario Generale
Spese per organizzazione appuntamenti Forum	Spese per organizzazione appuntamenti Forum
	Viaggi trasferte e rimborsi spese

Inoltre di seguito la previsione del costo del personale dipendente della Fondazione Symbola ordinate secondo il peso rispetto alle principali aree dell'attività svolte



Distribuzione costo personale dipendente per anno 2019 su principali aree di attività	Importo (€)
Eventi e progetti	89.366
Ricerca	172.582
Direzione / Amministrazione /Segreteria	98.004
Comunicazione	72.815
Marketing Associativo	14.352
Totale	447.119

ANALISI DELLE VOCI

Struttura dei Costi

Il Bilancio preventivo 2019 prevede una diminuzione di **euro 76.778** dei costi in valore assoluto rispetto a quelli previsti nel bilancio preventivo 2018 modificato.

Al suo interno segnaliamo le seguenti maggiori variazioni tra le singole voci:

- **Costo del personale dipendente.** Diminuzione di euro **8.456**. Le ragioni di tale diminuzione vanno ricondotte alle dimissioni di una dipendente full time. Nel 2019 si prevedono 2 nuove unità part-time rispettivamente per ufficio stampa e ufficio ricerche.
- **Spese per ricerche.** Diminuzione di euro **27.696**. Si tratta di una diminuzione in valore assoluto. Le ragioni di tale diminuzione vanno ricondotte al minor costo delle spese previste per stampa delle ricerche (-26.600 €), per creatività delle ricerche (-18.000 €), alla quota parte del costo stimato per i viaggi, trasferte e rimborsi destinati all'attività di ricerca (+7.900 €) e alla maggiore quota parte del Compenso del Segretario Generale (+10.000 €) per l'attività dedicata alla ricerca.
- **Spese per viaggi, trasferte e rimborsi spese.** Sono pari a zero perché, come detto sopra, nel Bilancio preventivo 2019 sono state ripartite in Spese per eventi e progetti, Spese per ricerche e Spese per marketing associativo.
- **Spese per fitti passivi.** Diminuzione di euro **25.200**. La voce comprende la spesa annuale per l'affitto della nuova sede attuale. Mentre il preventivo 2018 cautelativamente teneva conto del pagamento di un eventuale affitto più alto rispetto a quello poi contrattualizzato.
- **Spese Condominiali.** Aumento di euro **600**. La voce comprende la spesa annuale per il condominio della nuova sede attuale. Mentre il preventivo non poteva prevedere le spese condominiali per la sede non ancora identificata a quella data.
- **Utenze** Diminuzione di euro **950**. Dovuto prevalentemente ad una previsione della minore spesa per la telefonia.
- **Spese varie ed imprevisti.** Diminuzione di euro **4.958**. Nella previsione del Bilancio 2018 si era tenuto conto della spesa per trasloco presso la nuova sede, trasloco ormai completato e quindi non più considerato come costo nel 2019.
- **Spese per eventi e progetti.** Aumento di euro **13.060**. L'aumento della voce in valore assoluto si riconduce ad una previsione di maggiori spese per materiali per eventi e progetti (+4.150 €), servizi per seminari ed eventi (+ 650 €), noleggi per eventi e progetti (+ 550 €) e una maggior quota del compenso del Segretario Generale (+ 1.500 €). In diminuzione si prevedono le voci di comunicazione per eventi (- 4.000 €), servizi per progetti (- 11.800 €). La voce accoglie anche la quota relativa alle spese per viaggi, trasferte e rimborsi spese (+ 21.860 €). Oltre al Festival della Soft Economy e Seminario Estivo tali spese sono legate ad alcuni progetti previsti per il 2019 come BQ Campane 2 e la fase finale del Progetto MU.SA.
- **Spese per marketing associativo.** Aumento di euro di euro **42.475**. L' aumento è riconducibile alla quota relativa alle spese per viaggi, trasferte e rimborsi spese (+ 36.260) e alla maggiore

quota parte del compenso del Segretario Generale per l'attività dedicata al marketing associativo, fundraising e ampliamento del networking.

- **Oneri bancari.** Aumento di euro di euro **360**. Dovuto alle commissioni sulla fidejussione bancaria per il contratto d'affitto della nuova sede.
- **Ammortamenti e beni strumentali spesi nell'esercizio.** Aumento di euro **1.672**. Dovuto prevalentemente all'ammortamento relativo all'acquisto di mobili per la nuova sede, per l'acquisto dei nuovi pc e stampanti, nonché ai sistemi per impianto telefonico (per migliorare la ricezione dei cellulari) e per il wifi, poi per la realizzazione del nuovo sito internet della Fondazione, del programma di gestione dei timesheet e gestione commesse.
- **Altre Imposte e tasse.** Aumento di euro **3.208**. L'aumento è riconducibile alla previsione del maggior costo per la tassa dei rifiuti da sostenere nella nuova sede e al maggior costo di trattenuta irpef (4%) sui contributi previsti.

Infine anche quest'anno si conferma una previsione di un accantonamento prudenziale al **fondo rischi** per far fronte ad un possibile rischio di inesigibilità dei crediti. Il fondo rischi è stato determinato dalla valutazione dell'andamento dei rinnovi delle quote di adesione al Forum per l'anno 2018.

Struttura dei Ricavi

Il Bilancio preventivo 2019 prevede una diminuzione di **euro 72.844** dei ricavi in valore assoluto rispetto a quelli previsti nel bilancio preventivo 2018 modificato.

Per il 2019, l'ammontare delle **quote di adesione** per i componenti sostenitori ed ordinari sono state calcolate sulla base dell'andamento registrato nel 2018 per quanto riguarda i **rinnovi**. Relativamente alle **entrate da nuove adesioni** si ipotizza l'ingresso di tre soci sostenitori e una entrata da nuovi soci ordinari per circa 40.000 euro in diminuzione rispetto a quanto previsto in sede del bilancio preventivo 2018 modificato (-38.650).

Si prevede che in termini percentuali il peso complessivo delle entrate da quote associative sul totale delle entrate previste sarà pari a **46%**.

Per le entrate da **"contributi per ricerche, iniziative e progetti"** si ipotizza un **aumento** rispetto a quanto previsto in sede del bilancio preventivo 2018 modificato. La previsione tiene conto dei contributi previsti per l'organizzazione del Festival della Soft Economy e del Seminario Estivo, per la realizzazione delle ricerche e della quota parte relativa all'ultimo anno del progetto MU.SA.

Le entrate da **"sponsorizzazioni e ricavi da iniziative, progetti e ricerche"** si ipotizza invece **una diminuzione** di circa **euro 87.800** rispetto a quanto previsto nel bilancio previsionale 2018 modificato. La diminuzione di questa tipologia di entrate deriva dalla previsione di minori sponsorizzazioni (-10.000) per eventi e per minori incarichi per la realizzazione delle ricerche e progetti (-77.800).

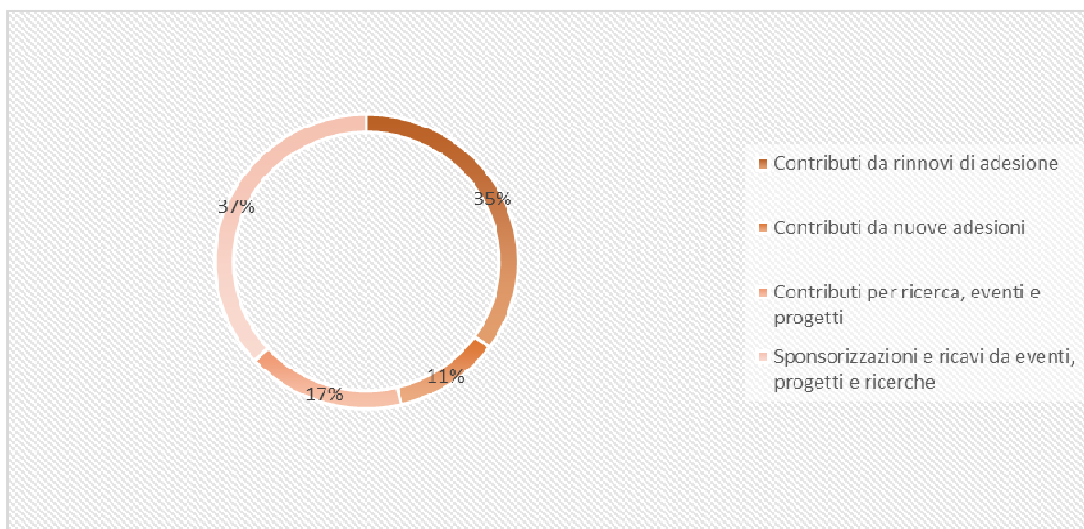
Nel 2019, oltre alla conferma delle partnership già consolidate sarà necessario assicurare un maggior coinvolgimento dei componenti sostenitori del Forum nella produzione di ricerche e di progetti e nell'organizzazione degli eventi oltreché un impegno maggiore per l'ampliamento del network di

Symbola e di attività specifiche di fundraising.. Si prevede in conclusione che le succitate voci, considerate nel loro complesso, rappresentano la quota di entrate più importante, in termini percentuali (54%) rispetto al totale delle entrate del bilancio previsionale.

L'ipotesi che sottoponiamo alla vostra approvazione prevede quindi, rispetto al 2018:

- Aumento delle entrate da rinnovi soci sostenitori **(+15%)**
- Aumento delle entrate da rinnovi soci ordinari **(+10%)**
- Entrate da nuovi soci sostenitori invariate
- Diminuzione delle entrate da nuovi soci ordinari **(- 49%)**
- Aumento delle entrate da contributi per ricerche, iniziative e progetti **(+11,%)**
- Diminuzione delle entrate da sponsorizzazioni e ricavi da iniziative, ricerche e progetti **(-19%)**

Di seguito il dettaglio delle entrate ordinate secondo il peso previsto nel bilancio:



Il peso delle entrate sul totale delle entrate - Bilancio Preventivo 2019

Il Bilancio Preventivo 2019 prevede un utile di euro 10.617 e rappresenta l'obiettivo minimo per il mantenimento del patrimonio di Symbola necessario a garantire il funzionamento della Fondazione. Certamente, la sua riuscita necessita di una condivisione del sostegno di tutta la rete di Symbola. Concludo invitandovi ad approvare il preventivo revisionato così come proposto con l'auspicio di poter raggiungere gli obiettivi prefissi in termini economici e realizzare per intero e con successo l'intero programma.

Roberto Di Vincenzo
Amministratore

SYMBOLA FONDAZIONE PER LE QUALITA' ITALIANE
BILANCIO PREVENTIVO 2019

	PREVENTIVO 2018 MODIFICATO	PREVENTIVO 2019	DIFF. BILANCIO PREVENTIVO 2019 PREVENTIVO MODIFICATO 2018
COSTI E SPESE			
Costo del personale dipendente	455.575	447.119	8.456
Spese per eventi e progetti	146.210	159.270	13.060
Spese per ricerche	106.000	78.304	27.696
Spese per comunicazione	12.200	10.500	1.700
Spese per marketing associativo	35.639	78.114	42.475
Spese per Consulenze (lavoro, fiscale, privacy, sicurezza e altro)	20.850	21.000	150
Revisori de Conti	4.500	4.500	-
Viaggi trasferte e rimborsi spese	78.650	-	78.650
Utenze	19.150	18.200	950
Spese Postali e di spedizione	8.600	10.250	1.650
Valori bollati	500	500	-
Cancelleria e stampati	3.000	3.000	-
Canoni telematici, noleggi e manutenzione apparati	12.500	12.400	100
Assistenza Varie	2.800	2.500	300
Oneri bancari	220	580	360
Fitti Passivi	78.000	52.800	25.200
Spese Condominiali	4.200	4.800	600
Ammortamenti e beni strumentali spesati nell'esercizio	20.958	22.631	1.672
Imposte sul reddito di esercizio	35.777	32.834	2.943
Altre imposte e tasse	7.460	10.668	3.208
Accantonamento per rischi ed oneri	11.500	22.500	11.000
Spese varie e imprevisti	8.522	3.564	4.958
TOTALE COSTI E SPESE	1.072.811	996.033	76.778
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	6.684	10.617	3.934
TOTALE A PAREGGIO	1.079.494	1.006.650	72.844
			-
RICAVI			
			-
Entrate rinnovo componenti sostenitori	119.500	137.000	17.500
Entrate rinnovo componenti ordinari	194.500	214.150	19.650
Entrate nuovi componenti sostenitori	75.000	75.000	-
Entrate nuovi componenti ordinari	78.650	40.000	38.650
Contributi per ricerche, iniziative e progetti	154.000	170.500	16.500
Sponsorizzazioni e ricavi da ricerche, iniziative e progetti	457.844	370.000	87.844
Sopravvenienze attive			-
Proventi Finanziari			-
TOTALE RICAVI	1.079.494	1.006.650	72.844